

提出物チェックリスト（提案書提出）

「第9回横浜トリエンナーレ広報・プロモーション関連業務委託」プロポーザルに係る提案書の提出の前に、再度ご確認ください。

書類の不備・不足があった場合、無効となる場合があります。

確認事項	☐	「業務説明資料」・「提案書作成要領」をご一読されていますか。		
	☐	提出書類①～⑪に、書類番号を記載し、ページ番号を通しでふり、一式をダブルクリップ留めにしてありますか。		
	☐	提出書類①～⑪に、事業者名、代表者名、ロゴ、メールアドレス、 <u>その他事業者名が分かるものは非記載になっていますか。</u> ※日本語・英語問わず、ヘッダー・フッターも不可		
提出書類	☐	提案書（様式4・A4）		1部
	☐	住所	正式名称になっていますか。	
	☐	名称	正式名称になっていますか。	
	☐	代表者名	正式名称になっていますか。	
	☐	① 事業者概要（様式5・A4）		10部
	☐	② 類似業務実績（様式自由・A4）		
	☐	③ 統括責任者の業務実績について（様式6・A4）		
	☐	④ 業務実施体制（様式自由・A4）		
	☐	⑤ 企業としての取組（様式7・A4）		
	☐	⑥ 業務実施方針・方法（様式自由・A4）		
	☐	⑦ 来場者像（ペルソナ）（様式自由・A4）		
	☐	⑧ プロモートシート企画提案（様式自由・A4）		
	☐	⑨ デジタルプロモーション企画提案（様式自由・A4）		
	☐	⑩ 業務実施スケジュール（様式自由・A4）		
☐	⑪ 参考見積書（様式自由・A4、2か年度分）		1部	
☐	⑫ データ（全てのデータがPDF形式）			
	☐	チェックリストは全て埋まりましたか。 ※チェックリストは提出不要		