

提出物チェックリスト（提案書提出）

「第8回横浜トリエンナーレまちなか会場運営管理業務委託」プロポーザルに係る提案書の提出の前に、再度ご確認ください。

書類の不備・不足があった場合、無効となる場合があります。

確認事項	<input type="checkbox"/>	「業務説明資料」・「提案書作成要領」をご一読されていますか。		
	<input type="checkbox"/>	提出書類①～⑧に、書類番号を記載し、ページ番号を通しでふり、一式をダブルクリップ留めにしてありますか。		
	<input type="checkbox"/>	提出書類①～⑧に、事業者名、代表者名、ロゴ、メールアドレス、その他事業者名が分かるものは非記載になっていますか。 ※日本語・英語問わず、ヘッダー・フッターも不可		
	<input type="checkbox"/>	訂正箇所がある場合は、訂正印を押して訂正していますか。 ※修正液・修正テープは禁止		
提出書類	<input type="checkbox"/>	提案書（様式3・A4）		1部
	<input type="checkbox"/>	住所	正式名称になっていますか。	
	<input type="checkbox"/>	名称	正式名称になっていますか。	
	<input type="checkbox"/>	代表者名	正式名称になっていますか。	
	<input type="checkbox"/>	押印	代表者印でしょうか。 ※シャチハタ不可	
	<input type="checkbox"/>	① 事業者概要（様式3・A4）		10部
	<input type="checkbox"/>	② 業務実績（様式自由・A4）		
	<input type="checkbox"/>	③ 業務人員体制（様式自由・A4）		
	<input type="checkbox"/>	④ 業務従事者の対応の質の確保方法（様式自由・A4）		
	<input type="checkbox"/>	⑤ 来場者サービス促進の手法（様式自由・A4）		
	<input type="checkbox"/>	⑥ その他提案（様式自由・A4）		
	<input type="checkbox"/>	⑦ 参考見積書（様式4・A4、2か年度分）		1部
	<input type="checkbox"/>	⑧ 企業としての取組確認表（別紙3・A4）		
<input type="checkbox"/>	データ（DVD-R）			
<input type="checkbox"/>	全てのデータがPDF形式で保存されていますか。			
<input type="checkbox"/>	盤面に、提出者名を記載していますか。 ※こちらは事業者名記載可			
<input type="checkbox"/>	チェックリストは全て埋まりましたか。 ※チェックリストは提出不要			