

## 入札説明書

1 件 名：ヨコハマトリエンナーレ 2014 会場間無料バス運行業務委託について

2 業務内容：別添設計書等のとおり

3 契約期間：契約締結日から平成 26 年 11 月 28 日まで

4 履行場所：横浜市内（詳細は別添設計書のとおり）

### 5 入札参加資格

入札に参加しようとする者は、入札日において、次に掲げる入札参加資格条件を全て満たしていること。

- (1) 平成 25・26 年度横浜市一般競争入札有資格者名簿（物品・委託等関係）において、登録種目順位の 1 位に「イベント企画運営等」に登録が認められるもので、かつ所在地区分が市内・準市内であること。
- (2) バスの運行にあたり、一般貸切旅客自動車運送事業許可を受けていること。なお、許可を保有しない事業者においては、バス運行事業部分について再委託を行うことは差支えない。ただし再委託先は、平成 25・26 年度横浜市一般競争入札有資格者名簿（物品・委託等関係）の所在地区分が市内の事業者であること。
- (3) 横浜市一般競争入札参加停止および指名停止等措置要綱に基づく一般競争参加停止及び指名停止措置を受けていない者であること。
- (4) 過去 10 年以内において、本業務と類似かつ同規模の履行実績を有する者であること。

### 6 入札参加の手続き

入札に参加しようとする者は、次の（1）から（4）のとおり書類を提出すること。

なお、書類作成の際には、ヨコハマトリエンナーレ 2014 公式ホームページ (<http://www.yokohamatriennale.jp/2014/>) からダウンロードして記入すること。

また、入札参加資格の審査及び確認のために、書類の追加提出を求める場合があります。

- (1) 提出期限 平成 26 年 4 月 23 日（水）17 時まで（必着）
- (2) 提出先 〒231-0015 横浜市中区尾上町 1-8 関内新井ビル 6 階  
横浜市文化観光局創造都市推進課内  
横浜トリエンナーレ組織委員会 担当：保土澤、小島  
電話：045-671-2278

### (3) 提出方法

郵送または持参

(注意)・原則として提出期限を過ぎた場合は受け付けません。ただし、配達業者の事由により到着が遅れた場合は、その証明をもって受け付けます。

・郵送の場合は、発送後に電話により到着確認を行ってください。

・持参の場合は、平日の9時～12時と13時～17時の間に、横浜市文化観光局創造都市推進課まで提出してください。

### (4) 提出書類

ア 一般競争入札参加資格確認申請書(様式第1号)

イ 委託業務経歴書(様式第2号)等、5(4)に該当することを証する書類

ウ 一般競争入札参加資格確認結果通知書の返信用封筒 1枚

※定形サイズの封筒を使用し、通知書郵送先のあて先を明記のうえ、82円切手を貼付してください。

### (5) 入札参加に係る通知

ア 入札参加資格の通知は、資格の有無に関わらず「一般競争入札参加資格確認結果通知書(様式第6号)」の郵送により行う。(平成26年4月30日(水)発送予定)

イ 入札参加資格がないと認められた者は、その理由について、平成26年5月9日(金)までに書面(様式は自由)により、説明を求めることができる。

この場合、説明を求めた者に対し、平成26年5月14日(水)までに書面で回答する。

## 7 入札参加資格の喪失

入札参加資格の確認結果の通知後、一般競争入札参加資格確認通知書を受けた者及びその構成員が、次のいずれかに該当するときは、当該入札に参加することができない。

(1) 入札参加条件に定める資格条件を満たさなくなったとき。

(2) 6(4)に定める提出書類に虚偽の記載をしたとき。

## 8 設計図書等に関する質問

入札参加者は、設計図書等に質問があり回答を求める場合には、平成26年5月9日(金)までに別紙質問書(様式第3号)を提出すること。質問内容及び回答については、全入札参加資格者に電子メールで通知します。なお、質問事項のない場合は、質問書の提出は不要です。

(1) 提出期間 平成26年5月1日(木)から5月9日(金)17時まで(必着)

(2) 提出先 横浜市文化観光局創造都市推進課内 横浜トリエンナーレ組織委員会

担当：保土澤、小島

メールアドレス：bk-tri@city.yokohama.jp

(3) 提出方法 電子メール

送信形式はテキスト形式とし、質問書は添付ファイルとしてMicrosoft Word またはテキストフ

ファイルとすること。また必ず電話による着信確認を行うこと。

(4) 回答日及び回答方法

平成 26 年 5 月 16 日（金）までに電子メールで回答します。なお、質問が 1 件もない場合は送付しません。

9 入札方法等

(1) 日時及び場所

ア 入札日時：平成 26 年 5 月 22 日（木）午前 10 時～

イ 入札場所：横浜市文化観光局 総務課会議室

（横浜市中区尾上町 1－8 関内新井ビル 6 階）

(2) 入札書の記載方法

ア 宛 名：横浜トリエンナーレ組織委員会

イ 入札金額：消費税相当額を含まない

(3) 入札書の提出方法

ア 入札参加者は、上記に示した日時及び場所において入札書（様式第 4 号）を提出すること。

イ 入札参加者は、入札金額の積算根拠が記載された当該業務に係る内訳書を持参し、内訳書を入札執行者に提示した上で、入札を行わなければならない。

(4) 開札の立ち会い及び入札回数等

ア 入札会場に立ち入ることのできるものは、入札者又は本件入札に関する権限の委任を受けた者 1 名とする。

イ 代理人が入札する場合には、入札者からの所定の委任状（様式第 5 号）の提出を要する。

ウ 入札価格が予定価格を超える場合は直ちに再入札とする。再入札の回数は 2 回までとする。

10 開札及び落札者の決定方法

(1) 入札者の面前で即時開札し、当実行委員会の定める予定価格の制限の範囲内であって最低価格を入札した者を落札者とする。

(2) 落札となるべき同価格の入札をした者が複数あるときは、抽選（くじ）により落札者を決定する。

各人の入札金額がすべて予定価格の制限を超えたときはその場で再入札を行う。再入札の回数は 2 回までとし、再入札の結果、いずれも予定価格の制限を超えたときは入札を打ち切り、随意交渉に入ることとする。ただし、随意交渉を行わないこともあり得る。

(3) 随意交渉における交渉の順序は必ずしも最終入札金額の大小の順序とは限らない。随意交渉で請負者が決定した場合は、他の入札参加者は意義の申し立てをできません。

11 入札の無効

以下に該当する入札は落札決定後であっても、判明した時点で無効とし、予定価格の制限の範囲内で次点の価格を入札した者を繰り上げて落札者とする。

- (1) 上記5 (2) に規定する事項について記載漏れのある入札
- (2) 代理人入札の場合において、委任状の提出がない入札

#### 12 契約及び契約条件等

- (1) 契約にあたっては、契約書を作成する。
- (2) 契約内容に変更が生じた場合は、別途協議し両者が合意の上で契約の変更を行うこととする。
- (3) 契約保証金は免除する。
- (4) 契約金の支払方法は、業務の完了後、当実行委員会の検査を経て、納入者からの適正な請求書を受領した日から 30 日以内に納入者の銀行口座に振り込む。

#### 13 入札辞退

入札を辞退する場合は、その旨を書面に明記し、5月20日（必着）までに横浜トリエンナーレ組織委員会事務局（〒231-0015 横浜市中区尾上町1-8 関内新井ビル6階 横浜市文化観光局内）へ届け出ることとする。

#### 14 添付資料

- (1) 一般競争入札参加資格確認申請書（様式第1号）
- (2) 委託業務経歴書（様式第2号）
- (3) 質問書（様式第3号）
- (4) 入札（見積）書（様式第4号）
- (5) 委任状（様式第5号）

## 一般競争入札参加資格確認申請書

横浜トリエンナーレ組織委員会

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

- 1 次の案件の一般競争入札への参加を申請します。

件名：ヨコハマトリエンナーレ2014会場間無料バス運行業務委託

- 2 一般貸切旅客自動車運送事業の許可について (いずれかに○)

(1) 有する。

(2) 有しない。

→再委託先：\_\_\_\_\_

- 3 書類送付等連絡先

担当者所属	
担当者氏名	(フリガナ)
住所	〒 -
電話・FAX 番号	TEL - -
	FAX - -
Eメールアドレス	@

## 委 託 業 務 経 歴 書

横浜トリエンナーレ組織委員会

所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

印

件名 ヨコハマトリエンナーレ2014会場間無料バス運行業務委託

上記案件について、次のとおり委託業務経歴があります。

注 文 者	受 注 区 分	件 名	業 務 内 容	契 約 金 額 (千円)	履 行 期 間
	<input type="checkbox"/> 元請 <input type="checkbox"/> 下請				から まで
	<input type="checkbox"/> 元請 <input type="checkbox"/> 下請				から まで
	<input type="checkbox"/> 元請 <input type="checkbox"/> 下請				から まで
	<input type="checkbox"/> 元請 <input type="checkbox"/> 下請				から まで

(注意) 1 案件ごとに提出してください。

2 設計図書に基づく業務又はこれと同種の業務について、完了したものを記載してください。

なお、注文者は、官公庁・民間を問いません。

3 下請業務等については注文者は元請者を記載し、その下に発注者を ( ) で記載してください。その場合、件名及び業務内容は、下請業務について記載してください。

4 必要に応じて、別紙で資料を添付してください。

(様式第3号)

# 質 問 書

平成 年 月 日

横浜トリエンナーレ組織委員会

商号又は名称:

代表者職氏名:

連絡先:担当者氏名:

電話番号

FAX番号

Eメールアドレス

件名 ヨコハマトリエンナーレ2014会場間無料バス運行業務委託

設計書等該当箇所	質問内容

(様式第4号)

# 入札（見積）書

平成 年 月 日

横浜トリエンナーレ組織委員会事務局

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

⑩

次の金額で、関係書類を熟覧のうえ、入札（見積）いたします。

金 額

			億	千	百	十	万	千	百	十	円
--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

件 名

ヨコハマトリエンナーレ 2014 会場間無料バス運行業務について

(注意)

入札（見積）書には、消費税法第9条第1項規定の免税事業者であるか課税事業者であるかを問わず、見積った契約希望価格の108分の100に相当する金額を記載すること。



# 委任状

平成 年 月 日

横浜トリエンナーレ組織委員会事務局

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

⑩

代理人

住 所

商号又は名称

代理人職氏名

⑩

当社は、 を代理人と定め次の権限を委任します。

1. 委任事項 ヨコハマトリエンナーレ 2014 会場間無料バス運行業務委託に係る入札及び見積に関する一切の権限
2. 委任期日 平成 年 月 日